



PEMERINTAH KABUPATEN SRAGEN

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENGOLAHAN DATA**

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SRAGEN**

Jalan Dr. Sutomo Nomor 10, Sragen, Jawa Tengah 57213

Telephone (0271) 891025 Fax. (0271) 891297 e-mail: kominfo@sragenkab.go.id

 DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SRAGEN	Nomor SOP	000.8.3.2/54/14/2025
	Tanggal Pembuatan	09 / 04 / 2025
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	10 / 04 / 2025
	Disahkan Oleh	Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen  Drs. Catur Santanto, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19750108 199311 1 002
	Nama SOP	Pengolahan Data
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang-undang Nomor 16 tahun 1997 tentang Statistik; 2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 51 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik; 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 86 tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik; 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2014 tentang Sistem Informasi Pembangunan Daerah; 6. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 5 Tahun 2014 tentang Peningkatan Efektivitas Tugas dan Fungsi Unit Data dan Informasi di Kementerian dan Lembaga untuk Penyelenggaraan Data Pembangunan Berkelanjutan; 7. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan Pemerintah Daerah; 8. Peraturan Bupati Sragen Nomor 95 Tahun 2016 tentang Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sragen.	1. Memiliki pengetahuan tentang statistik. 2. Memiliki pengetahuan tentang mengolah data. 3. Memiliki pengetahuan tentang analisa data. 4. Memiliki keahlian teknologi informasi.	
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. SOP Penyelenggaraan Kegiatan Statistik Sektoral.	1. Komputer; 2. <i>Software</i> Olah Data; 3. Jaringan internet. 4. ATK.	
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan terjadi ketidaksesuaian kinerja	Disimpan dalam sistem informasi dan manual	

No	Kegiatan/Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Penanggung jawab Teknis	Petugas Olah Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan hasil pendataan lapangan/kompilasi data ke petugas olah data			Hasil pendataan lapangan /kompilasi data	Minggu/Bulan	Hasil pendataan lapangan /kompilasi data	
2	Integrasi data (menggabungkan data dari berbagai sumber)			Komputer, Internet, Hasil pendataan lapangan /kompilasi data	Minggu/Bulan	Integrasi data	
3	Editing Coding			Komputer, Internet, Hasil pendataan lapangan /kompilasi data, ATK	Minggu/Bulan	Data hasil editing Coding	
4	Input Data pada aplikasi pengolahan / worksheet olah data			Komputer, Internet, Hasil pendataan lapangan /kompilasi data, ATK	Minggu/Bulan	Row Data / Data mentah hasil olah	
5	Menjalankan rule validasi data			Komputer, Internet, aplikasi pengolahan / worksheet olah data	Minggu/Bulan	Row Data / Data mentah tervalidasi	Merujuk Juknis Pedoman Penjaminan Kualitas Statistik
6	Diperlukan penyuntingan dan imputasi			Komputer, Internet, aplikasi pengolahan / worksheet olah data	Minggu/Bulan	Row Data / Data mentah final	
7	Menghitung penimbang/variabel turunan/agregasi data			Komputer, Internet, software pengolahan data	Minggu/Bulan	Variabel turunan / data agregat	
8	Finalisasi Data			Komputer, Internet, software pengolahan data	Minggu/Bulan	Data final	
9	Selesai						